

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4455-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDERSON GEOVERTI GONZALEZ PEREZ
Cedula	1.005.829.768
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	7/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077624620
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823671313
Operador:	Simple
Fecha de Pago	02/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

OBLIGACION 1

Cuota 1.

Apoyé realizando las sesiones de clase correspondientes al mes de noviembre en el corregimiento de El Hormiguero, desarrollando actividades formativas dentro de la modalidad de fútbol. Durante estas sesiones, se logra enfocar y en fortalecer las habilidades técnicas, tácticas y motrices de los participantes, promoviendo a su vez valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el juego limpio. Además, se garantiza un ambiente seguro y adecuado para el aprendizaje, contribuyendo al desarrollo deportivo y social de la comunidad.

.

Cuota 2.

Apoyé en la realización de las sesiones de clase correspondientes al mes de diciembre en el corregimiento de El Hormiguero, llevando a cabo actividades formativas dentro de la disciplina de fútbol. A lo largo de estas jornadas, se orientaron ejercicios enfocados en potenciar las capacidades técnicas, tácticas y motrices de los participantes, fomentando igualmente valores como el trabajo colaborativo, la disciplina y el juego limpio. Asimismo, se propició un entorno seguro y adecuado para el proceso de aprendizaje, aportando al crecimiento deportivo y social de la comunidad.

OBLIGACION 2

Cuota 1

No realicé esta actividad en el periodo presenté

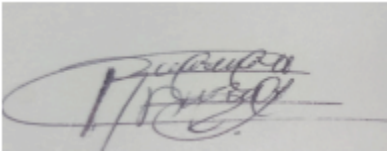
Cuota 2.

Apoyé en el proceso de registro de los beneficiarios, asegurando que cada participante quedara debidamente inscrito en las fichas correspondientes. Esta labor permite mantener un adecuado orden y garantizar que la información requerida estuviera completa y actualizada del beneficiario, en este caso de María José Morales Ramírez, en la institución

<p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>Manuela Beltrán, donde se realizó el proceso de inscripción asignado de una manera rigurosa y adecuada.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en todas las tareas relacionadas con el registro de los beneficiarios del corregimiento de El Hormiguero mediante el uso de la plataforma SIDER. Esta labor permite asegurar un adecuado control y seguimiento del proyecto, así como de las diferentes jornadas deportivas orientadas a la comunidad. Gracias a este proceso, se garantiza que la información estuviera actualizada y que las actividades programadas respondieran de manera efectiva a las necesidades de los habitantes.</p> <p>Cuota 2. No realicé esta actividad en el periodo presente</p>
<p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 4</p> <p>CUOTA 1 Brindé apoyo con el cargue de todos los documentos requeridos en los drives asignados, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la organización y gestión de la información. Esta labor incluye la verificación previa de cada archivo, su correcta clasificación en las carpetas correspondientes y la actualización de los registros digitales. Gracias a este proceso, se optimiza la coordinación interna, la transparencia en los procedimientos y el seguimiento efectivo de las actividades desarrolladas dentro del proyecto.</p> <p>CUOTA 2 Brindé apoyo en el cargue de la documentación requerida en los drives destinados para tal fin, dando cumplimiento a los lineamientos definidos para la organización y administración de la información. Logrando la revisión previa de cada archivo, su adecuada clasificación dentro de las carpetas respectivas y la actualización de los registros digitales. Gracias a este procedimiento, se mejora la coordinación interna, se fortalece la</p>

<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>transparencia en los procesos y se facilita el seguimiento oportuno de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1</p> <p>Participé en jornada de capacitación organizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, la cual tuvo lugar en las instalaciones del estadio de hockey. Durante esta sesión formativa se abordaron de manera integral temas relacionados con el diligenciamiento adecuado de las fichas de inscripción, los criterios de verificación de datos de los beneficiarios y los procedimientos establecidos para el registro y seguimiento de la población atendida. Además, se socializaron lineamientos actualizados el manejo de plataformas institucionales y las buenas prácticas para garantizar la transparencia y eficiencia en los procesos administrativos del proyecto. Enfocados en mejorar la calidad de los procesos pedagógicos y deportivos implementados en el territorio.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>Participé en jornada organizada por la Secretaría del Deporte y la recreación. En la jornada realizada en el sector de Mariano Ramos, se realiza apoyo a todas las actividades previstas para este día con varios integrantes del equipo del programa deporvida desarrollando tareas de coordinación y entrega de implementos, elementos necesarios para el evento, gestionando insumos y brindando acompañamiento a los participantes. Logrando así una adecuada organización, integración comunitaria y dinamismo propio de una jornada deportiva.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1O7M0SQcUO_78W9m4rnlHlcDTDLB2b_q5?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025